

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Obowiązujący w Szkołach na terenie Gminy Borne Sulinowo

§1 PODSTAWA PRAWNA

1. Podstawę prawną utworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej Funduszem oraz wydania niniejszego regulaminu gospodarowania środkami Funduszu, zwanego dalej Regulaminem, stanowią przepisy:

- a) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 ze zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 43 poz. 349),
- c) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263),
- d) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1),
- f) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 roku, poz. 967 z późn.zm)
- g) Inne powszechnie obowiązujące przepisy, w części regulacji dotyczących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego zgodnie z właściwymi przepisami i obciążającego koszty działalności Pracodawcy.

- a) dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć i 110% kwoty bazowej, określanej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt. 1 lit.a i art. 6 ust.1 pt. 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.
- b) dla nauczycieli będących emerytami i rencistami – 42% kwoty bazowej
- c) dla pracowników administracji i obsługi w wysokości odpisu podstawowego – na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim

2. Fundusz może być zwiększony o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, będącego podstawą obliczenia odpisu podstawowego na:
 - a) każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) każdego emeryta i rencistę (w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy) uprawnionego do opieki socjalnej.
3. Niezależnie od odpisów, o których mowa w ust. 1 i 2, środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
 - a) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
 - b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - c) odsetki od środków Funduszu,
 - d) prowizje od pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - e) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Odpisy o których mowa w ust.1, 2, 3 i 4, łącznie z naliczonymi odpisami podstawowymi na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na pozostałych pracowników oraz emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenia kompensacyjne – byłych pracowników, **stanowią jeden fundusz w szkole.**
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
7. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
8. Świadczenia z Funduszu przyznaje Pracodawca po przedstawieniu propozycji przez Zakładową Komisję Socjalną.
9. Czynności związane z działalnością socjalną, w tym obsługę w zakresie informowania osób ubiegających się o świadczenia z Funduszu prowadzi sekretariat Szkoły. Komisja Socjalna pełni rolę doradczo-opiniującą, jak również przyjmuje wnioski i przygotowuje propozycje podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
10. Wnioski o przyznanie świadczenia rozpatrywane są raz na miesiąc w pierwszym tygodniu miesiąca, a w uzasadnionych przypadkach komisja może się zbierać w każdym czasie.
11. Komisja powoływana jest raz na dwa lata w wyniku głosowania pracowników danej Szkoły.
12. Członkom Komisji nadawane są upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§3

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:
 - a) pracownicy szkoły zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,
 - b) pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, wyboru lub mianowania, niezależnie od jej rodzaju oraz wymiaru czasu pracy,
 - c) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,

- d) pracownicy w okresie urlopu bezpłatnego udzielonego na podstawie art. 174¹ Kodeksu pracy,
 - e) emeryci i renciści, których stosunki pracy z Pracodawcą uległy rozwiązaniu w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - f) członkowie rodzin osób wymienionych w ust. 1 lit. a), b), c), d), e) niniejszego ustępu.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. f) są:
- a) współmałżonkowie, konkubenci oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
 - b) dzieci własne, dzieci współmałżonka lub konkubenta/ konkubiny, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, o ile nie ukończyły 18 roku życia, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych - do ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. W przypadku dziecka, które ukończyło 18 lat obowiązuje przedłożenie zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły aktualne na dzień ubiegania się o świadczenie,
 - c) dzieci własne, dzieci współmałżonka lub konkubenta/ konkubiny, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, bez względu na wiek, po przedstawieniu orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - d) rodzice, jeżeli prowadzą wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe.

§4

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczane na finansowanie (dofinansowanie):
- a) działalności kulturalno - oświatowej oraz sportowo - rekreacyjnej,
 - b) bezzwrotnej pomocy materialno – rzeczowej lub finansowej (w tym paczki lub upominki dla dzieci pełniących obowiązki szkolny). Kryterium socjalnym jest próg dochodowy.
 - c) dofinansowanie wypoczynku urlopowego dla wszystkich pracowników następować będzie w formie „wczasów pod gruszą”. Świadczenie przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym i jest wypłacane do końca czerwca i jest uwarunkowane pójściem na 14 dniowy urlop wypoczynkowy(łącznie z dniami wolnymi). Wysokość świadczenia jest uzależniona od środków Funduszu i zróżnicowana zgodnie z tabelą dopłat,
 - d) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe, na wykup lub budowę domu, mieszkania
 - e) pomoc rzeczową i finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią (zapomogi losowe). Pomoc przyznawana jest na wniosek zainteresowanego, pracodawcy, przełożonego lub organizacji związkowej, a jej wysokość uzależniona jest od zaistniałej sytuacji.
 - f) Pracodawca może przeznaczyć środki Funduszu na dofinansowanie innych form działalności socjalnej, pod warunkiem, że są zgodne z ustawą z dnia 4 marca 1994 roku o ZFŚS oraz, że na koncie Funduszu znajdują się środki finansowe.

§5

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe, o których mowa w § 4 pkt. e) mogą być udzielone na remonty mieszkań i domów na podstawie złożonego wniosku (załącznik nr 2). Wniosek może być złożony po całkowitej spłacie poprzedniej pożyczki.
2. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
3. Członek ZFŚS otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

4. Maksymalna kwota pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 5 000,00 zł. natomiast na wykup domu, mieszkania maksymalna kwota wynosi 8 000,00 zł.
5. Maksymalny okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 2 lata natomiast na wykup – 3 lata
6. Szczegółowe warunki udzielania pożyczki oraz jej spłaty określa każdorazowo umowa zawierana z pożyczkobiorcą (załącznik nr 3) z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) warunkiem udzielenia pożyczki jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli (załącznik nr 4),
 - b) poręczycielami mogą być jedynie pracownicy Szkoły w stanie zatrudnienia na okres nie krótszy niż okres spłaty pożyczki,
 - c) od udzielonej pożyczki pobierana będzie jednorazowa prowizja w wysokości 3% od przyznanej kwoty,
 - d) naliczona prowizja zostanie doliczona do pierwszej raty spłaty pożyczki,
 - e) rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi nie później niż 3 miesiące od jej udzielenia.
7. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest umorzenie niespłaconej części pożyczki. Umorzenie może nastąpić jedynie indywidualną decyzją Pracodawcy, podjętą w wyniku rozpatrzenia wniosku pożyczkobiorcy lub najbliższych członków rodziny ewentualnie poręczycieli, po uzgodnieniu z Zakładową Komisją Socjalną. Przedkładający wniosek winien udokumentować okoliczności, na które powołuje się w jego uzasadnieniu.
8. Niespłacona część pożyczki udzielonej z Funduszu staje się wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy.
9. W ciągu roku kalendarzowego udzielanych jest maksymalnie 5 pożyczek. Przy ich udzielaniu obowiązuje kolejność złożenia wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pożyczka może zostać udzielona poza kolejnością i powyżej limitu 5 pożyczek w roku.

§6

1. Podstawą wydatkowania środków z Funduszu jest plan finansowo-rzeczowy przygotowany przez Komisję socjalną – określający przewidywane dochody i wydatki na poszczególne rodzaje działalności z uwzględnieniem potrzeb pracowników szkoły oraz możliwości finansowych Funduszu i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji socjalnej, tj. życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego oraz od wartości zasobów Funduszu.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Równoznaczne ze złożeniem wniosku o świadczenia, które są przyznawane dla ogółu pracowników (np. upominki okolicznościowe dla dzieci, pomoc materialna na święta, udział w imprezie organizowanej przez Pracodawcę) jest złożenie do 30 marca 2025 r. oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS (załącznik nr 5).
4. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika. Pracownikowi przysługuje prawo do odmowy podania dochodów, co skutkuje brakiem świadczenia i możliwości korzystania z FŚS.

5. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody netto współmałżonków oraz innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego z okresu 12 miesięcy poprzedniego roku. Dochodem netto jest kwota przychodu pomniejszona o koszty uzyskania przychodu oraz o składki ZUS finansowane przez pracownika oraz o składki zdrowotne oraz o podatek należny.
6. Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego miesięcznego dochodu na osobę uważa się:
 - a) dochody uzyskiwane z tytułu wynagrodzenia za pracę,
 - b) zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymywane z tytułu choroby lub macierzyństwa,
 - c) zasiłki na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową,
 - d) zasiłki dla bezrobotnych,
 - e) dochody osiągnięte z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - f) dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g) świadczenia z funduszu alimentacyjnego i zaktualizowane na dany rok alimenty,
 - h) emerytury, renty rodzinne i renty inwalidzkie wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem pielęgnacyjnych na podstawie aktualnego przekazu,
 - i) wszelkie dopłaty do mieszkań,
 - j) świadczenia z ZUS, w tym świadczenia z Programu „Rodzina 800+”, „Dobry Start” itp.,
 - k) inne dochody niewymienione wyżej.
7. U osób, które nie ukończyły 26 lat uwzględnia się również przychody zwolnione z podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tzw. PIT „0” dla młodych) po pomniejszeniu ich o:
 - a) koszty uzyskania przychodów, jakie by przysługiwały, gdyby przychód nie korzystał ze zwolnienia,
 - b) składki na ubezpieczenia społeczne zapłacone przez samego ubezpieczonego.
8. Przy obliczaniu średniego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym należy sumę dochodów wszystkich członków rodziny (określonych w §3 ust. 2) podzielić przez ich liczbę.
9. Pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (załącznik 5) obrazującej średni dochód określony w ust. 4 i 5 w terminie do 31 marca każdego roku.
10. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 złożonego przed wejściem w życie Regulaminu stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.
11. Nowo zatrudnieni pracownicy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy o pracę.
12. Gdy po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim (np. utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu) to zamiast dochodu osoby, której zmieniła się sytuacja materialna za rok poprzedni podaje się aktualny osiągnięty dochód przez taką osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej (tj. dochody pozostałych członków rodziny przyjmuje się z roku poprzedniego).
13. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia się liczby członków rodziny uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu już po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 (np. rozwód, utrata uprawnienia do pomocy socjalnej przez dziecko w związku z przekroczeniem odpowiedniego wieku, urodzenie się dziecka itp.), uprawniony składa nowe oświadczenie przeliczając odpowiednio dochody.

14. Pracodawca ma prawo żądania dokumentów potwierdzających prawdziwość danych ujawnionych w oświadczeniu uprawnionego, o którym mowa w ust. 3.

§7

1. Za administrowanie Funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Dyrektora.
3. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku, osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

§8

Osoba, która otrzymała świadczenie na podstawie podanych we wniosku lub informacji nieprawdziwych danych, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zobowiązana jest do zwrotu takiego świadczenia.

§9

1. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez pracodawcę oraz przedstawicieli pracowników.

§10

Integralną częścią Regulaminu są:

1. Załącznik nr 1 – Tabela na 2025 dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
3. Załącznik nr 3 – Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
6. Załącznik nr 6 – Wniosek o przyznanie zapomogi losowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie członka komisji

Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i art. 27 ust. 1 ustawy o związkach zawodowych Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole.

Uzgodniono w dniu

.....
(podpis przedstawiciela pracowników)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy)

§11

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Szkoła Podstawowa w Łubowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej z siedzibą przy Zakątnej 10, 78-445 Łubowo.
Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Zakątna 10, 78-445 Łubowo, e-mailowo: splubowo@bornesulinowo.pl oraz telefonicznie: (94) 37-575-13.
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole jest Sławomir Kozieł, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@bornesulinowo.pl
3. Dane osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną, na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie z ZFŚS, jego ustalenia i realizacji, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
6. Raz w roku kalendarzowym dokonywany jest przegląd danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją działań Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także dochodzenia praw lub roszczeń, zostają usunięte. Z przeglądu sporządzany jest protokół, który poddawany jest weryfikacji przez Inspektora Ochrony Danych.
7. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uprawniony uzna, iż przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych, co oznacza że odmowa podania danych przez uprawnionego, powoduje niemożność uzyskania przez niego świadczenia z ZFŚS.

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

**TABELE DOPLAT na ROK 2025
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

A) Dofinansowanie wypoczynku („wczasy pod gruszą”), świadczenia materialno-rzeczowe

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)	Wysokość świadczenia obliczona jako % kwoty ustalonej jako bazowej
1.	do 4.000 zł	110%
2.	4.001 zł – 5.000 zł	100 %
3.	powyżej 5.000 zł	90%

B) Zapomogi losowe

Lp.	Kryterium przyznania świadczenia	Jednorazowa kwota
1.	W zależności od zaistniałego zdarzenia losowego	Uzależniona od sytuacji

C) Pracownicy, emeryci i renciści oraz nauczyciele przebywający na świadczeniach kompensacyjnych, którzy nie złożą oświadczenia majątkowego nie otrzymują świadczeń.

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy)

.....
(nr emeryt., renty – w przypadku emerytów i rencistów)

.....
(inne dane np.: urlop wych., stopień niepełnospr. itp.)

KOMISJA SOCJALNA

w miejscu

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o przyznanie dla mnie *) i uprawnionych członków mojej rodziny *) zgodnie z Regulaminem ZFŚS

.....
(wymienić rodzaj świadczenia i opisać go np. dofinansowanie wyjazdu na kolonię do ... w terminie 1-14 lipiec br. dla mojego syna,

.....
udzielenie pożyczki w wys ...zł rozłożonej na ... raty miesięczne na remont lokalu mieszkalnego polegający na wymianie dwóch okien**), itp.).

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

1.....
(należy podać i dołączyć do wniosku takie dokumenty – kserokopie, które zgodnie z zapisami Regulaminu są niezbędne do uzyskania świadczenia z Funduszu)

2.

3.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności Regulaminowej (§9 Regulaminu ZFŚS)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Propozycja Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu Komisja Socjalna postanowiła:

*) przyznać

(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

.....

*) nie przyznać

.....

(podać powód nieprzyznania świadczenia)

.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Decyzja pracodawcy

*) Przyznano:

.....
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

*) Nie przyznano:

.....
(podać powód lub wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

.....dnia.....

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienia do wniosku:

*) *niepotrzebne skreślić*

**UMOWA NR/.....
pożyczki na cele mieszkaniowe /wykup mieszkania, domu
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W dniu roku, pomiędzy Szkołą, zwanym dalej
Pracodawcą, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły
..... a Panem/Panią zam.
..... legitymującym/ą się dowodem osobistym
..... zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą, zawarta została umowa o następującej
treści:

§1

Przedmiotem umowy jest pożyczka na przyznana decyzją
Pracodawcy z dnia roku zgodnie z Regulaminem ZFŚS w wysokości
(słownie:).

§2

1. Od pożyczki pobierana jest prowizja w wysokości 3% .
2. Pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokości zł, a każda następna w wysokości zł.
3. Pierwsza rata zawiera kwotę prowizji.
4. Raty płacone będą do 30 dnia każdego miesiąca, z tym że pierwsza rata zostanie wpłacona do dnia roku.

§3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z §2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki .
2. Nie potrącona rata pożyczki (bądź jej część) z uwagi na zakaz wynikający z art. 91 §2 pkt 2 Kodeksu pracy (ochrona wynagrodzenia za pracę przy potrącaniu na wniosek pracownika), staje się natychmiast wymagalna, a pożyczkobiorca zobowiązuje się w terminie do 7 dni po upływie terminu spłaty określonym w §2 niniejszej umowy – wpłacić należną kwotę raty na konto nr
3. W przypadku nie spłacenia przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminie określonym w §2 niniejszej umowy, pracodawca egzekwuje, tj. potrąca z wynagrodzenia, należną kwotę solidarnie od poręczycieli.

§4

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące pożyczki, a w szczególności umarzania oraz niezwłocznego jej zwrotu w całości.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu ZFŚS przed podpisaniem niniejszej umowy.

§5

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniami dwóch poręczycieli – załączonymi do niniejszej umowy.

§6

W przypadku śmierci pożyczkobiorcy umorzeniu podlega cała pozostała do spłaty kwota pożyczki.

§7

Zmiana jakichkolwiek postanowień umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Regulaminu ZFŚS, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis pracodawcy)

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenieo poręczeniu spłaty pożyczki.
2. Oświadczenie o poręczeniu spłaty pożyczki

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)

.....
(miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się względem Szkoły Podstawowej w Łubowie,
Ul. Zakątna 10, 78-445 Łubowo, reprezentowanego przez Dyrektora Szkoły

....., jako wierzyciela, dokonać, jako
(imię i nazwisko)
współdłużnik solidarny, spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
udzielonej pożyczkobiorcy na podstawie umowy
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)
pożyczki nr..... z dnia na
(cel pożyczki)

do wysokości:zł (słownie:.....),
stanowiącej należność główną wraz z prowizją, jeżeli pożyczkobiorca nie ureguluje
postawionej mu przez wierzyciela pozostającej do zwrotu kwoty pożyczki.

Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Stwierdzam zgodność danych oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy)

.....
(nr emeryt., renty – w przypadku emerytów i rencistów)

.....
(inne dane np.: urlop wych, stopień niepełnospr. itp.)

KOMISJA SOCJALNA

w miejscu

Oświadczenie*

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi (podać liczbę) osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, zgodnie z §3 ust. 2 regulaminu, w tym dzieci do ukończenia 25 roku życia wskazane w poniższej tabeli:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nazwa szkoły	Inne informacje, np. orzeczenie o niepełnosprawności
1				
2				
3				
4				

Świadoma (y) odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 §1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań niniejszym oświadczam, iż średni miesięczny dochód netto***) netto przypadający na 1 osobę wynosi (zaznaczyć właściwy):

- do 4.000 zł
- od 4.001 zł do 5.000 zł
- powyżej 5.000 zł

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 6 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK
o przyznanie zapomogi losowej**

Proszę o przyznanie mi zapomogi losowej z powodu

.....
.....
.....
.....
.....

W celu przedstawienia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Wnioskuje o przyznanie/nie przyznanie*jednorazowej zapomogi w kwocie zł.
(słownie:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy członków komisji)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Wszelkie dane osobowe przetwarzane na posiedzeniach Komisji Socjalnej są danymi poufnymi i udostępnienie ich osobom nieupoważnionym jest zakazane. W szczególności dotyczy to sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej i życiowej, a także wynagrodzeń i innych danych dotyczących pracowników zwracających się o świadczenie ze środków ZFŚS.

Udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym lub przetwarzanie ich w niewłaściwy sposób podlega karze zgodnie z art. 51 ust.1 ustawy o ochronie danych osobowych i jest równoznaczne z ciężkim naruszeniem obowiązków pracowniczych.

Jako członek Komisji Socjalnej potwierdzam zapoznanie się z powyższymi zapisami i zobowiązuję się do zapewnienia ochrony i zachowania tajemnicy danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z pełnieniem funkcji członka Komisji. .

.....
(Data i podpis członka Komisji Socjalnej)

Objaśnienia do oświadczenia:

Przy obliczaniu średniego dochodu na osobę, do liczby osób we wspólnym gospodarstwie domowym należy wliczyć członków rodziny określonych w § 3 Regulaminu ZFŚS.

- *) *zgodnie z § 6 pkt 9 Regulaminu oświadczenie składane jest do 30 marca każdego roku do Komisji Socjalnej. Osoba, która nie złożyła takiego oświadczenia lub złożyła je po terminie (z wyjątkiem osób przyjętych do pracy po terminie składania oświadczenia), nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków ZFŚS,*
- **) *niepotrzebne skreślić,*
- ***) *Dochodem netto jest roczna kwota przychodu pomniejszona o koszty uzyskania przychodu oraz o składki ZUS finansowane przez pracownika oraz o składki zdrowotne oraz podatek należny, każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego zgodnie z Regulaminem do korzystania z pomocy funduszu, i podzielona przez 12. Do dochodu netto wlicza się dochody uzyskiwane z tytułu wynagrodzenia za pracę, zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymywane z tytułu choroby lub macierzyństwa, zasiłki na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową, zasiłki dla bezrobotnych, dochody osiągnięte z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i zaktualizowane na dany rok alimenty, emerytury i renty inwalidzkie wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem pielęgnacyjnych na podstawie aktualnego przekazu, wszelkie dopłaty do mieszkań, świadczenia z MOPS, w tym świadczenia z Programu „Rodzina 500+”, „Dobry Start” itp. oraz inne dochody nie wymienione wyżej. U osób, które nie ukończyły 26 lat uwzględnia się również przychody zwolnione z podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tzw. PIT „0” dla młodych) po pomniejszeniu ich o koszty uzyskania przychodów, jakie by przysługiwały, gdyby przychód nie korzystał ze zwolnienia, oraz pomniejszeniu o składki na ubezpieczenia społeczne zapłacone przez samego ubezpieczonego.*